

記入日 年 月 日

個人情報関連お問い合わせシート

申請者（本人または代理人、該当項目をチェック）

氏名 _____ 印
住所 _____
電話番号 _____

1. お申し出事項（該当項目をチェックしてください）

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 個人情報の開示要求 | <input type="checkbox"/> 利用目的の通知要求 |
| <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正要求 | <input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供停止要求 |
| <input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止、消去要求 | <input type="checkbox"/> その他 |

2. ご本人様のユーザタイプをご指定ください（該当項目をチェックし、必要事項をご記入ください。）

<input type="checkbox"/> 企業ユーザ様	<input type="checkbox"/> 個人ユーザ様
会社名 _____	ご氏名 _____
ご所属 _____	
ご氏名 _____	

3. ご連絡先（該当項目をチェックし、必要事項をご記入ください）

<input type="checkbox"/> 会社・学校	<input type="checkbox"/> ご自宅
郵便番号 〒 _____	
ご住所 _____	
メールアドレス _____ @ _____	
電話番号 (_____) _____	
F A X 番号 (_____) _____	

4. ご本人様が16歳未満か否かに関する事項

16歳以上である 16歳未満である（保護者のお名前 _____ 印）

5. ご使用中の弊社製品名をご記入ください。

6. ご本人様の個人情報をお預かりした弊社の部門または拠点名をご記入ください。

7. 弊社へのご登録番号、ご登録 I D（わかる場合はできるだけご記入ください。）

8. ご質問、ご意見（詳しくご記入ください。記入欄が足りない場合は追加してください。）

※本申請書の送付先、必要な返信用の郵便切手、手数料等については、本申請書をダウンロードされた弊社ホームページの記載事項をご確認頂きますようお願い致します。

※ご本人様から入力いただきました情報に関する回答は、当社の適切な事業部門から直接ご連絡を差し上げることがあります。

※この書式にご記入いただきましたご本人様の個人情報は、ご質問内容へ回答する目的以外には使用いたしません。

1. 本人確認のための書類	
a. 開示等の求めをする方が個人様の場合	下記項目のそれぞれ1通が必要。
	開示等の申請書に記載されている開示等を求める方の氏名及び住所と同一の氏名および住所が記載されている運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、外国人登録証明書、住民基本台帳カード のコピーのいずれか1通 ※本籍地の情報は塗りつぶしてお送りください。
	上記書面に加えて、住民票の写し(コピーは不可) または外国人登録原票の写し(コピーは不可) いずれか1通
b. 開示等の求めをする方が企業、その他の団体内個人様の場合	勤務証明書、在籍証明書 のいずれか 1通
2. 代理人確認のための書類	
a. 親権者もしくは成年後見人からの申し出の場合	下記項目のそれぞれ1通が必要。
	戸籍謄本、戸籍抄本、家庭裁判所の証明書、登記事項証明書等その資格を証明する書類 いずれか 1通 ※開示等の求めをする日前30日以内に作成されたものに限ります。 ※本籍地の情報は塗りつぶしてお送りください。
	親権者もしくは成年後見人自身の本人確認書類(前記1項a)
b. 本人が委任した代理人の場合	下記項目のそれぞれ1通が必要。
	委任状(本人の署名捺印) 1通
	委任状に押された本人の印鑑同一の印影の印鑑証明書 1通
	代理人を確認するための書類(前記1項a) ※提出書類に不備もしくは不明点がある場合は、その旨ご連絡申し上げますが、所定の期間内にご提示頂けない場合は、開示等の求めがなかったものとして送付頂いた書面をご返送させていただきます。